

П Р И К А З

от 09.01. 2026 года

№ 1

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году

и создании комиссии

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, Приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан "Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников" от 10.12.2022 №1701 (Приложение-1; Приложение-2; Приложение-3; Приложение-4; Приложение-5) в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе МБОУ гимназия с.Раевский.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 08.45 часов;
3. Обеспечить явку организаторов, технических специалистов к 08.00 часам.

Ответственные: организаторы, тех.специалисты

4. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 15,16,17, 18,библиотека;
 - 3.2. для ожидания кабинет актовъй зал.
5. Заместителю директора по УВР Абрамовой Н.Г. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
6. Учителям русского языка Файзуллиной Г.Ф., Ястребовой Н.Е.
 - 6.1 организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования;
 - 6.2 провести анализ собеседования 12.02.2026г.
7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Абрамова Н.Г.
Экзаменатор-собеседник	учитель англ.языка Давлетова Г.Р., каб.№15;

Технический специалист

учитель – логопед Трофимова Е.Д. каб.№16;

учитель рус.языка Календарова Р.Р. каб.№17;

учитель биологии Симахина Л.Я. библиотека;

учитель-логопед Камальтдинова А.Ф. каб.№18

учитель информатики Хафизова З.М. каб.№16

лаборант кабинета информатики Султанова Р.А.
каб.№15

учитель физики Назмутдинов А.М. каб.№18, 17

зам.директора по ИКТ Каримова А.М. – библиотека
общее руководство по технической стороне
проведения ИС

Организатор проведения
итогового собеседования вне
аудитории

учитель технологии Максимча О.А.;

педагог-библиотекарь Горовая Н.Н.

8. Ответственному организатору:

8.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

8.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

8.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

9. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

10. Организаторам проведения итогового собеседования вне аудитории обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

11. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

12. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов:

Учитель русского языка и литературы	Ястребова Н.Е. каб.№17
Учитель русского языка и литературы	Плотникова Л.Е. каб.№16
Учитель русского языка и литературы	Файзуллина Г.Ф. каб.№15
Учитель русского языка и литературы	Цырульник Г.А. библиотека
Учитель русского языка и литературы	Ханнанова Л.Г. каб.№18

13. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

14. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: кл.руководители 9-х классов

Срок: в течение 2 дней после проведения

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Колесанов С.Н.

С приказом ознакомлены: _____ Каримова А.М. _____ Ханнанова Л.Г.
_____ Абрамова Н.Г. _____ Плотникова Л.Е. _____ Цырульник Г.А.
_____ Ястребова Н.Е. _____ Султанова Р.А. _____ Камальтдинова А.Ф.
_____ Симахина Л.Я. _____ Файзуллина Г.Ф. _____ Хафизова
З.М. _____ Горовая Н.Н. _____ Максимча О.А. _____ Назмутдинов А.М.
_____ Календарова Р.Р. _____ Трофимова Е.Д. _____ Давлетова Г.Р.